

証 明 書 交 付 願

太い黒枠の中を記入。必要事項が未記入の場合、証明書が交付されないこともありますのでご注意ください。

浜松日建工科専門学校 校長殿		平成 年 月 日
科・学籍番号	卒業年度	年 期生
※ 和暦		フリガナ
生年月日	年 月 日	氏 名

種別	金額	枚数	小計	備考
在学証明書	400 円		円	
成績証明書	400 円		円	
卒業見込証明書	400 円		円	
健康診断書	400 円		円	
卒業証明書	400 円		円	
指定科目修得単位証明書(二級建築士)	400 円		円	
指定科目修得単位証明書(一級建築士)	400 円		円	
学生証再発行	2,000 円		円	
研究科修了見込証明書(研究生のみ)	400 円		円	
研究科修了証明書(研究生のみ)	400 円		円	
その他 英文での証明書、又翻訳書類は一律1枚1,000円	1000 円		円	

使用目的	(必ず記入)	小計金額 円
提出先		合計枚数 枚

①受取方法 学校事務局・郵送 (どちらかに○)
 郵送を選んだ方
 ②郵送先 (必ず記入)
 〒

 TEL _____

	日付
受付日	
作成日	
受渡日	

③郵送料
 一通 82 円 : 2通以上 92 円
 速達料金 上記金額プラス 280円

小計金額+郵送料=
 証明書交付願に同封する切手の金額となります。

領 収 書

_____ 様

_____ 円

証明書代金として領収いたしました。

浜松日建工科専門学校

領収印